

## EINWILLIGUNGSERKLÄRUNG

### Einwilligung zum Datenaustausch der Kita mit der Grundschule

Name der Kita: \_\_\_\_\_

Straße und Hausnummer: \_\_\_\_\_

Postleitzahl und Ort: \_\_\_\_\_

Vorname, Name des Kindes: \_\_\_\_\_

Geburtsdatum des Kindes: \_\_\_\_\_

Straße und Hausnummer: \_\_\_\_\_

Postleitzahl und Ort: \_\_\_\_\_

Ich erkläre mich / Wir erklären uns \* damit einverstanden, dass im Rahmen einer Zusammenarbeit zwischen Kita und Grundschule Erzieher\_innen, Lehrer\_innen, Kita- und Schulleitung sich im Hinblick auf die Einschulung meines / unseres \* Kindes beraten. Die Erzieher\_innen können Beobachtungen und deren Dokumentation über den Entwicklungsprozess und den Entwicklungsstand meines / unseres \* Kindes, die für die Einschulung von Bedeutung sind, an die Schule weitergeben, soweit dies durch kita- und schulrechtliche Regelungen des Landes gedeckt ist.

Ich habe / Wir \* habe(n) ein Recht auf Einsicht in alle Unterlagen, die mein / unser \* Kind betreffen. Soll über die Lebenssituation meines / unseres \* Kindes in der Familie gesprochen werden, werde ich / werden wir \* in das Gespräch mit einbezogen. Soweit die Einbeziehung anderer schulischer oder außerschulischer Dienste (z.B. Schularzt, Frühförderstelle) im Hinblick auf die Einschulung meines / unseres \* Kindes notwendig wird, muss dazu vorher mein / unser \* schriftliches Einverständnis eingeholt werden.

Diese Einwilligung erteile(n) ich / wir \* freiwillig. Ich bin / Wir sind\* darüber informiert worden, dass diese Einwilligung jederzeit und ohne Angabe von Gründen für die Zukunft widerrufen kann, ohne dass mein / unser \* Kind hierdurch Nachteile hat. Dazu genügt eine kurze, formlose aber schriftliche Erklärung an die Kita(Leitung).

Die Einwilligung erlischt automatisch mit dem Ende des Betreuungsvertrages.

(\* nicht Zutreffendes bitte streichen)

Ort	Datum	Unterschrift Personensorgeberechtigte
-----	-------	---------------------------------------

\_\_\_\_\_  
Datum, Unterschrift Verantwortliche(r)

- Stempel -

Einwilligungserklärungen bleiben bis zum Ablauf zivil- oder strafrechtlicher Verjährungsfristen archiviert, in der Regel sind das 3 Jahre.

**Kontakt Daten des Datenschutzbeauftragten der KINDERVEREINIGUNG® Leipzig e.V.**

Herr E. Gottschling, Bernhard-Göring-Straße 161, 04277 Leipzig

Tel.: +49 (0)341 30 68 0541 - Mobil: +49 (0)157 83 30 0601 - E-Mail: dsb@kv-leipzig.de