

EINWILLIGUNGSERKLÄRUNG

Einwilligung zur foto- und / oder videografischen Dokumentation in der Kita

Name der Kita: _____

Straße und Hausnummer: _____

Postleitzahl und Ort: _____

Vorname, Name des Kindes: _____

Geburtsdatum des Kindes: _____

Straße und Hausnummer: _____

Postleitzahl und Ort: _____

In unserer Kindertageseinrichtung werden Fotoaufnahmen und / oder Videoaufnahmen gefertigt um die pädagogische Arbeit mit den Kindern zu dokumentieren. Damit werden wir unserem Auftrag aus dem sächsischen Bildungsplan gerecht.

Ich erkläre mich / Wir erklären uns * einverstanden, dass von (bitte gewünschtes ankreuzen und ggf. ergänzen):

☐ mir (Vorname, Name): _____

☐ ggf. 2. Person (Vorname, Name): _____

☐ meinem / unserem * Kind (siehe oben)

Foto- und / oder Videoaufnahmen angefertigt und für folgende Zwecke, auch nach Ende des Betreuungsvertrages, verwendet werden dürfen (bitte ankreuzen, differenzierte Einwilligung möglich):

☐ **für interne Zwecke der Kita oder des Trägers** (z.B. für Konzeptionen, Elternbriefe, Berichte, für Aushänge, bei Elternabenden oder einer Vorführung im Kreise einer interessierten Fachöffentlichkeit)

☐ **für die Verwendung im Zusammenhang mit Lern- oder Studienarbeiten** (z.B. für Aufsätze oder Präsentationen von Erzieher* innen in Ausbildung, Praktikant*innen oder Mitarbeiter*innen in Weiterbildungen)

☐ **für öffentlichkeitswirksame Zwecke / Öffentlichkeitsarbeit** (z.B. die Veröffentlichung auf der Internetseite der Kita / des Vereins, für Flyer oder andere Druckerzeugnisse)

☐ **für die Veröffentlichungen in der lokalen Presse oder den lokalen Medien (*1)**
(Printmedien oder TV inkl. deren Internetseiten und / oder Mediatheken)

☐ **für die Weitergabe von Fotos in den Portfolios anderer Kinder (*1)**
(aus der Gruppe oder der Einrichtung)

☐ **Sonstige Verwendung** (*hier ist eine eindeutige Beschreibung der geplanten Verwendung durch die Kita einzutragen*)

(bitte hier ein Kurzsignet Personensorgeberechtigte, zur Verbindung von Seite 1 und 2) _____

Diese Einwilligung erteile(n) ich / wir * freiwillig und unter dem Vorbehalt, dass keine schutzwürdigen Interessen meines / unseres Kindes * oder unserer Familie beeinträchtigt werden. Mir / Uns * ist bekannt, dass diese Einwilligung jederzeit und ohne Angabe von Gründen für die Zukunft widerrufen werden kann, ohne dass mein / unser * Kind hierdurch Nachteile hat. Dazu genügt eine kurze, formlose aber schriftliche Erklärung an die Kita(Leitung)

Durch den Widerruf der Einwilligung wird die Rechtmäßigkeit der aufgrund der Einwilligung bis zum Widerruf erfolgten Verarbeitung / Veröffentlichung nicht berührt.

Ihre Rechte auf Auskunft, Berichtigung, Löschung und Einschränkung der Verarbeitung gemäß der Art. 15, 16, 17 und 18 DSGVO bleiben hiervon ebenfalls unberührt.

(*1) Ihre Rechte nach den Art. 15, 16, 17 und 18 DSGVO können wir nur insoweit durchsetzen, sofern sich die entsprechenden Daten noch in unserem Besitz oder Einflussbereich befinden. Das ist in den gekennzeichneten Fällen regelmäßig nicht der Fall.

(* nicht zutreffendes bitte streichen)

ALLGEMEINGÜLTIG:

Allen Sorgeberechtigten ist das Fotografieren und Filmen fremder Kinder in der Einrichtung nur im Sinne von Gruppenaufnahmen oder sogenannten Übersichtsaufnahmen bei Veranstaltungen oder Ausflügen gestattet. Eine (mögliche) Veröffentlichung darf nicht über den Personenkreis in der Einrichtung hinausgehen und bedarf in jedem Fall der Zustimmung der Sorgeberechtigte aller betroffenen Kinder.

Ort	Datum	Unterschrift Personensorgeberechtigte
------------	--------------	--

Datum, Unterschrift Verantwortliche(r)

- Stempel -

Einwilligungserklärungen bleiben bis zum Ablauf zivil- oder strafrechtlicher Verjährungsfristen archiviert, in der Regel sind das 3 Jahre. Einwilligungen zu Veröffentlichungen von Fotos oder Videos bleiben für die gesamte Dauer der einer externen Veröffentlichung und danach noch 3 Jahre archiviert.

Kontakt Daten des Datenschutzbeauftragten der KINDERVEREINIGUNG® Leipzig e.V.

Herr E. Gottschling, Bernhard-Göring-Straße 161, 04277 Leipzig

Tel.: +49 (0)341 30 68 0541 - Mobil: +49 (0)157 83 30 0601 - E-Mail: dsb@kv-leipzig.de